

平成30年度 中小企業大学校受講助成

トラック運送事業者の経営者・管理者等が、中小企業大学校の経営戦略等の講座を受講することによって、経営基盤のより一層の向上を図ることを目的に実施します。

予算の範囲内で受講費用の3分の2をトラック協会で助成します。

助成対象

全国に9校ある中小企業大学校（近畿管内では関西校）の講座の中で、

- (1) トップのための経営戦略、経営計画等に関する講座
- (2) 実践的な財務管理、利益計画等に関する講座
- (3) 管理者のための人材育成、労務管理等に関する講座
- (4) 女性リーダーの能力開発等に関する講座
- (5) 情報化、システム構築に関する講座
- (6) その他物流事業に関する講座

について活用出来ます。（講座一覧は別紙のとおりです）

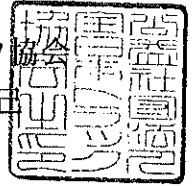
申込等詳細につきましては、
トラック協会（担当 國松）
までお尋ね下さい。



平成30年3月14日

都道府県トラック協会
会 長 殿

公益社団法人全日本トラック協会
会 長 坂 本 克 司



平成30年度「中小企業大学校講座受講促進助成制度」の実施について

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は当協会事業の実施に格別のご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、平成30年度「中小企業大学校講座受講促進助成制度」について、下記要領にて実施いたしますのでご案内申し上げます。

つきましては、貴協会傘下の会員事業者に対し、本制度のご周知につきご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 添付資料

1. 平成30年度中小企業大学校講座受講促進助成制度実施要綱 別紙1
2. 平成30年度中小企業大学校講座受講促進助成制度手続フロー 別紙2
- ~~3. 中小企業大学校講座受講促進助成制度利用状況 別紙3~~
4. 平成30年度トラック運送事業経営幹部・管理者向け講座について 別紙4

2. 提出書類

- ~~1. 受講承認報告書 様式1~~
2. 受講修了通知書 様式2
- ~~3. 受講修了報告書兼負担金請求書 様式3~~

3. 主な変更点等

- ・平成29年度までは全ト協、都道府県ト協がそれぞれ受講料の1/3ずつを助成する協調助成としておりましたが、今年度は都道府県トラック協会の助成は任意いたします。
- ・国、自治体、他団体（都道府県ト協を含む）等からの助成金の合計が受講料の2/3を超える場合、助成金を交付しないこととします。
- ・中小企業大学校全9校において「利益を生み出す業務改革・トラック運送業」講座を開講いたします。
- ・中小企業大学校各校の平成30年度対象カリキュラム一覧は、現在作成中です。完成次第、貴協会に送付するとともに当協会ホームページに掲載いたします。

以上

平成30年度中小企業大学校講座受講促進助成事業 実施要領

(公社) 全日本トラック協会

1. 事業の趣旨

トラック運送事業者の経営基盤の一層の向上を図る観点から、都道府県トラック協会会員事業者の経営者・管理者等を対象に、中小企業大学校各校において実施される経営戦略等の講座を受講した場合、助成金を交付する。

※中小企業大学校とは

中小企業大学校は、独立行政法人中小企業基盤整備機構が運営する「中小企業の人づくり」のための人材養成機関。現在、全国に下記9校設置されており、活力ある中小企業を養成するための高度で実践的な研修等が行われている。

学校名	郵便番号	所在地	電話番号
旭川校	078-8555	北海道旭川市緑が丘東3条2-2-1	0166-65-1200
仙台校	989-3126	宮城県仙台市青葉区落合4-2-5	022-392-8811
三条校	955-0025	新潟県三条市上野原570	0256-38-0770
東京校	207-8515	東京都東大和市桜が丘2-137-5	042-565-1207
瀬戸校	489-0001	愛知県瀬戸市川平町79	0561-48-3400
関西校	679-2282	兵庫県神崎郡福崎町高岡1929	0790-22-5931
広島校	733-0834	広島県広島市西区草津新町1-21-5	082-278-4955
直方校	822-0005	福岡県直方市永満寺1463-2	0949-28-1144
人吉校	868-0021	熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1	0966-23-6800

2. 予算額

580万円

3. 助成対象者

都道府県トラック協会の会員である中小企業者(資本金3億円以下または従業員300人以下)の経営者、後継者および管理者

4. 助成対象講座

上記中小企業大学校各校で実施される講座のうち、

- (1) トップのための経営戦略、経営計画等に関する講座
- (2) 実践的な財務管理、利益計画等に関する講座
- (3) 管理者のための人材育成、労務管理等に関する講座
- (4) 女性リーダーの能力開発等に関する講座
- (5) 情報化、システム構築に関する講座
- (6) その他物流事業に関する講座

5. 助成額

受講料の1/3

※都道府県トラック協会の助成は任意とする。

※国、自治体、他団体(都道府県トラック協会含む)等からの助成金の合計が受講料の2/3を超える場合、助成金を交付しない。

6. 実施期間

平成30年4月1日～平成31年2月28日

以上

平成30年度中小企業大学校講座受講促進助成制度実施要綱

平成30年4月1日
(公社)全日本トラック協会

第1条 目的

トラック運送事業者の経営者・管理者等が、中小企業大学校の経営戦略等の講座を受講することによって、経営基盤のより一層の向上を図ることを目的に、平成30年度中小企業大学校講座受講促進助成制度を実施する。

第2条 受講対象者

都道府県トラック協会（以下、地方ト協）の会員である法定中小企業者（資本金3億円以下又は常備従業員300人以下）の経営者、後継者および管理者とする。

なお、会員中小企業者をもって構成されるトラック運送事業に係る協同組織の経営者、管理者も対象とする。

第3条 対象校

国の人材養成機関である中小企業大学校9校を対象とする。

最寄校での受講を原則とするが、希望する講座名・受講期間等により最寄校以外での受講も妨げない。

学校名	郵便番号	所在地	電話番号
旭川校	078-8555	北海道旭川市緑が丘東3条2-2-1	0166-65-1200
仙台校	989-3126	宮城県仙台市青葉区落合4-2-5	022-392-8811
三条校	955-0025	新潟県三条市上野原570	0256-38-0770
東京校	207-8515	東京都東大和市桜が丘2-137-5	042-565-1207
瀬戸校	489-0001	愛知県瀬戸市川平町79	0561-48-3400
関西校	679-2282	兵庫県神崎郡福崎町高岡1929	0790-22-5931
広島校	733-0834	広島県広島市西区草津新町1-21-5	082-278-4955
直方校	822-0005	福岡県直方市永満寺1463-2	0949-28-1144
人吉校	868-0021	熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1	0966-23-6800

第4条 対象講座

対象となる講座は、中小企業大学校の各校が定める講座であって、次の各号に掲げるものとする。

- (1) トップのための経営戦略、経営計画等に関する講座
- (2) 実践的な財務管理、利益計画等に関する講座
- (3) 管理者のための人材育成、労務管理等に関する講座
- (4) 女性リーダーの能力開発等に関する講座
- (5) 情報化、システム構築に関する講座
- (6) その他物流事業に関わる講座

第5条 助成対象定員

助成対象定員は予算額を限度とする。

2. 1事業者からの複数の申込みも妨げない。

第6条 受講内容等の通知

全日本トラック協会（以下、全ト協）は、中小企業大学校の各校が計画し同校本部で最終決定された講座のうち、対象となる講座の内容および開催スケジュール等を地方ト協へ通知する。

2. 地方ト協は、前項の通知に基づき会員事業者へ周知する。

第7条 受講の届け出・承認

受講を希望する会員事業者は、受講者・受講講座等について事前に所属する地方ト協へ届け出る。

2. 地方ト協は、前項の届け出があったときは、予算の範囲内であることを確認の上で速やかに当該会員事業者に受講の承認を行う。

3. 地方ト協は、受講料の総額が1人あたり1講座10万円以上の講座について、当該年度の4月1日から12月31日までの間に承認した内容を、「受講承認報告書」（様式1）により、平成31年1月31日（木）までに全ト協へ報告する。

第8条 大学校への申込み

受講を希望する会員事業者は、地方ト協からの受講の承認があった後、受講しようとする学校に対して、受講申込みの手続きを行うものとする。なお、同時に受講料を納入することになっている学校については、所定の受講料（全額）を直接納入する。

2. 受講申込みをした学校から受け入れ通知があった場合に受講することができる。
3. 受講料は、所定の額（全額）を、会員事業者が直接、当該校に納入する。

第9条 受講修了後の手続き

会員事業者は、受講者が所定期間を受講し「受講修了証書」の交付を受けたときは、速やかに「受講修了通知書」（様式2）を地方ト協へ提出する。

その際、「受講修了証書」の写しおよび「振込金受取書」等の写しを添付する。

2. 地方ト協は、提出された「受講修了通知書」（様式2）、「受講修了証書」の写しおよび「振込金受取書」等の写しの内容を確認し、適切に保管する。

3. 地方ト協は、前項の確認をした上で、「受講修了報告書兼負担金請求書」（様式3）に必要事項を記載し、平成31年2月28日（木）までに全ト協へ提出する。

なお、地方ト協は上期分（4月から9月）を平成30年10月12日（金）までに、下期分（10月から3月）を平成31年2月28日（木）までに分けて、上記様式3を提出することができる。

第10条 助成額

全ト協は受講料の3分の1を助成する。百円未満の額は百円単位に切り上げた額とする。但し、国、自治体、他団体（都道府県トラック協会含む）等からの助成金の合計が受講料の3分の2を超える場合、助成金を交付しない。

第11条 受講料負担額の支払

全ト協は、地方ト協から「受講修了報告書兼負担金請求書」（様式3）の提出があったときは、精査の上、平成31年3月末までに所定の受講料負担額を地方ト協に支払う。

ただし、上期下期に分けて請求があった場合は、上期分は平成30年11月末までに、下期分は平成31年3月末までに所定の受講料負担額を地方ト協に支払う。

2. 地方ト協は、全ト協から支払われた助成金を、会員事業者に支払う。

第12条 受講申込み後の変更または中止

会員事業者は、地方ト協から受講承認を得た後、申込み事項を変更または受講を中止した場合は、その旨、速やかに地方ト協あてに届け出る。

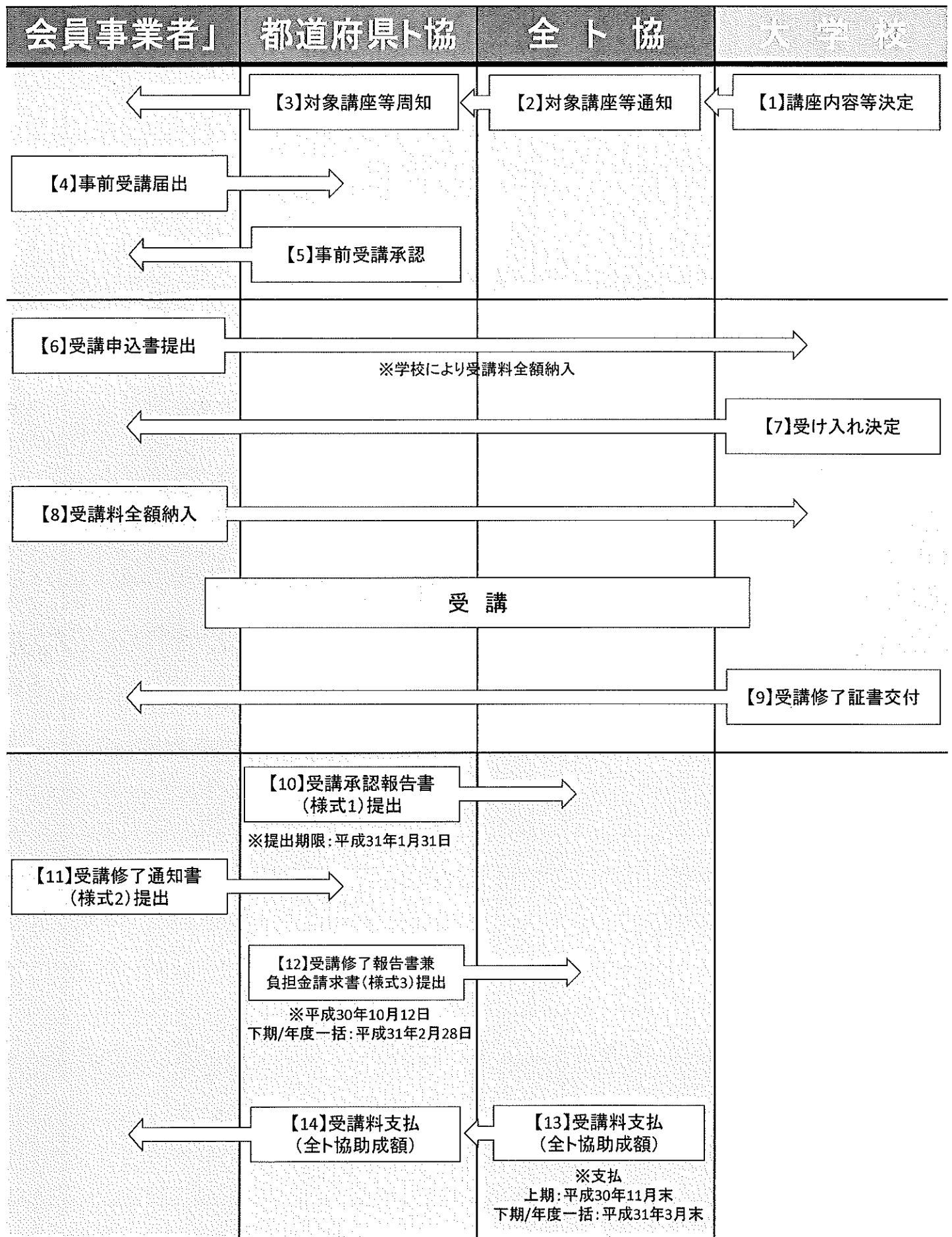
第13条 助成金の返還

全ト協は、次の各号のいずれかに該当するときは、地方ト協を通じて会員事業者に対し交付した助成金の返還を命じることができる。

- (1) この要綱その他全ト協が定める事項に違反したとき
- (2) 虚偽その他不正な手段により助成金の交付を受けたとき

2. 前項の規定により返還を命じられた事業者については、全ト協が行う助成事業すべてに係る申請は、原則として、当分の間、これを受付又は交付決定を行わないものとする。

平成30年度中小企業大学校講座受講促進助成制度手続きフロー 別紙2



平成30年度トラック運送事業経営幹部・管理者向け講座について

中小企業大学校名	講座名	対象者	本講座のねらい	定員	期間(時間)	受講料
旭川校				20名	全4日間(24時間) 平成31年1月28日～29日 平成31年2月25日～26日	
仙台校				20名	全4日間(24時間) 平成30年10月2日～3日 平成30年11月8日～9日	
三條校				25名	全4日間(24時間) 平成31年2月5日～6日 平成31年2月26日～27日	
東京校	利益を生み出す業務改革・ トラック運送業 【講師】 旭川、仙台、瀬戸、直方、人吉校 近代経営システム研究所 代表 森高弘純 殿 三條、東京、関西、広島校 (合) サブライチエーン・ ロジステイクス研究所 代表社員 久保田精一 殿	経営幹部・ 管理者	トラック運送事業者が輸送サービスの効 率化やコスト削減を図るための業務改善 の進め方について学ぶ。	25名	全4日間(24時間) 平成31年1月22日～23日 平成31年2月19日～20日	35,000円
瀬戸校				20名	全4日間(24時間) 平成31年1月24日～25日 平成31年2月21日～22日	
関西校				20名	全4日間(24時間) 平成30年10月15日～16日 平成30年11月12日～13日	
広島校				30名	全4日間(24時間) 平成30年8月27日～28日 平成30年9月25日～26日	
直方校				30名	全4日間(24時間) 平成30年6月18日～19日 平成30年7月17日～18日	
人吉校				20名	全4日間(24時間) 平成30年9月11日～12日 平成30年10月9日～10日	

平成 年 月 日

トラック協会

会長 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

法人番号

電話番号

受講修了通知書

平成 年 月 日で受講を承認いただいた下記の者について、中小企業大学校の
所定の講座の受講を修了しました。つきましては、「平成30年度中小企業大学校講座受
講促進助成制度実施要綱」第9条の規定に基づき通知いたします。

記

1. 学校名 中小企業大学校 校
2. 受講期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
3. 講座名
4. 受講者氏名 (年齢) (歳)
5. 所属部署名・役職名
6. 対象講座受講料 _____ 円
7. トラック協会以外から受けた(る)助成金額 _____ 円

※ 添付書類

- ・受講修了証書の写し
- ・振込金受取書等の写し

関西校

関西校

〒 679-2282

兵庫県神崎郡福崎町高岡 1929

☎ 0790-22-5931

FAX 0790-22-5942

※各講座内容の詳細については、中小企業大学校関西校ホームページ
または全ト協ホームページをご覧ください。

◇関西校 30 年度スケジュール◇

※ () 内は講座実施日

	1 日間	2 日間	3 日間	4 日間	長期
4 月			<ul style="list-style-type: none"> (24-26) 新任管理者研修(1) = 25 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (18-19) 成果が出る提案営業の実践法① = 26 頁 	
5 月			<ul style="list-style-type: none"> (15-17) 新任管理者研修(2) (大阪会場) = 25 頁 (22-24) 組織力を高めるコミュニケーション強化講座 = 25 頁 (30-6/1) 会社を強くする人事・労務管理 = 25 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (9-10) 成果が出る提案営業の実践法② = 26 頁 	
6 月	<ul style="list-style-type: none"> (8) 海外販路開拓① = 25 頁 		<ul style="list-style-type: none"> (5-7) 管理者のリーダーシップ強化講座 = 25 頁 (19-21) 基本から学ぶ決算書の読み方講座 = 25 頁 		
7 月			<ul style="list-style-type: none"> (3-5) チームマネジメント強化講座 = 25 頁 (18-20) 業務に活かす財務分析実践講座 = 25 頁 (24-26) 海外取引の貿易・契約実務研修 = 25 頁 		
8 月			<ul style="list-style-type: none"> (7-9) 可能性を切り拓く新規顧客開拓 = 25 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (1-2) 売れる顧客が見える1攻めの営業計画の作り方④ = 26 頁 	
9 月			<ul style="list-style-type: none"> (26-28) 新任管理者研修(3) (大阪会場) = 25 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (18-19) 社員と組織を成長させる人事制度構築② = 26 頁 (19-20) 目標を実現する利益・資金計画の考え方と進め方② = 26 頁 (27-28) 売れる顧客が見える1攻めの営業計画の作り方⑤ = 26 頁 	
10 月	<ul style="list-style-type: none"> (19) 経営トップセミナー(1) = 25 頁 		<ul style="list-style-type: none"> (30-11/1) 次世代トップリーダーが学ぶ経営力強化講座 = 25 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (10/10-11) 実践で学ぶ1部下指導の考え方・進め方③ = 26 頁 (10/15-16) 利益を生み出す業務改革トラック運送業② = 26 頁 (10/17-18) 社員と組織を成長させる人事制度構築③ = 26 頁 (10/23-24) 目標を実現する利益・資金計画の考え方と進め方③ = 26 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (1-5) 経営管理者研修① = 26 頁
11 月	<ul style="list-style-type: none"> (16) 利益を生み出す会計情報活用法 = 25 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (6-7) 真の顧客満足につながるサービス価値向上講座 = 25 頁 (8-9) 社内を活性化するIT活用 = 25 頁 (21-22) 海外販路開拓② = 25 頁 		<ul style="list-style-type: none"> (11/12-13) 利益を生み出す業務改革トラック運送業③ = 26 頁 (11/14-15) 実践で学ぶ1部下指導の考え方・進め方④ = 26 頁 (11/26-30) 管理者のための問題発見・解決法 = 26 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (5-9) 経営管理者研修② = 26 頁
12 月					<ul style="list-style-type: none"> (3-7) 経営管理者研修③ = 26 頁 (17-19) 高度実践型経営力強化コース① = 26 頁
1 月		<ul style="list-style-type: none"> (23-24) 経営基礎を強くする経理実務講座 = 25 頁 			<ul style="list-style-type: none"> (15-16) 高度実践型経営力強化コース② = 26 頁 (21-25) 経営管理者研修④ = 26 頁 (28-29) 高度実践型経営力強化コース② = 26 頁
2 月		<ul style="list-style-type: none"> (5-6) 売れ続ける関係を作る企業の魅力の伝え方 = 25 頁 (14-15) 経営トップセミナー(2) = 25 頁 	<ul style="list-style-type: none"> (5-7) 組織で高めるクレーム対応力 = 25 頁 (13-15) 管理者のための実践的仕事管理術 = 25 頁 		<ul style="list-style-type: none"> (12-13) 高度実践型経営力強化コース③ = 26 頁 (18-22) 経営管理者研修⑤ = 26 頁 (25-26) 高度実践型経営力強化コース③ = 26 頁
3 月			<ul style="list-style-type: none"> (5-7) 成功するための経営戦略の策定とその実践 = 25 頁 		<ul style="list-style-type: none"> (4-8) 経営管理者研修⑥ = 26 頁 (11-12) 高度実践型経営力強化コース④ = 26 頁

1. 日間コース				
受講対象	定員	受講料	コース名	受講期間
経営者、経営幹部	20	16,000	海外販路開拓①	30. 6. 8
経営者、経営幹部	30	16,000	経営トップセミナー(1)	30.10.19
経営者・経営幹部	20	16,000	利益を生み出す会計情報活用法	30.11.16

2 日間コース				
受講対象	定員	受講料	コース名	受講期間
経営者・経営幹部	30	22,000	其の顧客満足につながるサービス価値向上講座	30.11. 6～30.11. 7
経営者・経営幹部	30	22,000	社内を活性化する IT 活用	30.11. 8～30.11. 9
経営者、経営幹部	20	22,000	海外販路開拓②	30.11.21～30.11.22
管理者、新任管理者	30	22,000	経営基盤を強くする総務実務講座 (大阪会場)	31. 1.23～31. 1.24
経営者・経営幹部	30	22,000	充れ続ける関係を創る！企業の魅力の伝え方	31. 2. 5～31. 2. 6
経営者、経営幹部	30	16,000	経営トップセミナー(2)	31. 2.14～31. 2.15

3 日間コース				
受講対象	定員	受講料	コース名	受講期間
新任管理者	35	31,000	新任管理者研修(1)	30. 4.24～30. 4.26
新任管理者	35	31,000	新任管理者研修(2) (大阪会場)	30. 5.15～30. 5.17
管理者・新任管理者	30	31,000	組織力を高めるコミュニケーション強化講座	30. 5.22～30. 5.24
管理者・新任管理者	30	31,000	会社を強くする人事・労務管理	30. 5.30～30. 6. 1
管理者・新任管理者	30	31,000	管理者のリーダーシップ強化講座	30. 6. 5～30. 6. 7
管理者・新任管理者	30	31,000	基本から学ぶ決算書の読み方講座	30. 6.19～30. 6.21
管理者・新任管理者	30	31,000	チームマネジメント強化講座	30. 7. 3～30. 7. 5
経営幹部・管理者	30	31,000	業務に活かす 財務分析実践講座	30. 7.18～30. 7.20
海外事業の管理者、実務責任者、その候補者	20	31,000	海外取引の貿易・契約実務研修	30. 7.24～30. 7.26
管理者・新任管理者	30	31,000	可能性を切り拓く新規顧客開拓	30. 8. 7～30. 8. 9
新任管理者	35	31,000	新任管理者研修(3) (大阪会場)	30.9. 26～30. 9.28
経営幹部・管理者	25	31,000	次世代トップリーダーが学ぶ経営力強化講座	30.10.30～30.11. 1
管理者、新任管理者	30	31,000	組織で高めるクレーム対応力	31. 2. 5～31. 2. 7
管理者・新任管理者	30	31,000	管理者のための実践的仕事管理術	31. 2.13～31. 2.15
経営者・経営幹部	20	31,000	成功するための経営戦略の策定とその実践	31. 3. 5～31. 3. 7

4日間コース				
受講対象	定員	受講料	コース名	受講期間
管理者・新任管理者	30	35,000	成果が出る提案営業の実践法	30. 4.18 ~ 30. 4.19 30. 5. 9 ~ 30. 5.10
経営幹部・管理者	30	35,000	売れる顧客が見える！攻めの営業計画の作り方	30. 8. 1 ~ 30. 8. 2 30. 9.27 ~ 30. 9.28
経営者・経営幹部	30	35,000	社員と組織を成長させる人事制度構築	30. 9.18 ~ 30. 9.19 30.10.17 ~ 30.10.18
経営者・経営幹部	30	38,000	目標を実現する 利益・資金計画の考え方と進め方	30. 9.19 ~ 30. 9.20 30.10.23 ~ 30.10.24
管理者・新任管理者	30	35,000	実践で学ぶ！部下指導の考え方・進め方	30.10.10 ~ 30.10.11 30.11.14 ~ 30.11.15
経営幹部・管理者	20	35,000	利益を生み出す業務改革 トラック運送業	30.10.15 ~ 30.10.16 30.11.12 ~ 30.11.13
管理者・新任管理者	30	35,000	管理者のための問題発見・解決法	30.11.26 ~ 30.11.30

長期コース				
受講対象	定員	受講料	コース名	受講期間
経営者、経営幹部	20	150,000	高度実践型経営力強化コース (大阪会場)	30.12.17 ~ 30.12.19 31. 1.15 ~ 31. 1.16 31. 1.28 ~ 31. 1.29 31. 2.12 ~ 31. 2.13 31. 2.25 ~ 31. 2.26 31. 3.11 ~ 31. 3.12